GDPR

GENERAL DATA PROTECTION REGOLATION

R. E. 2016/679

Elaborazione:

Studio di Consulenza
Carrabetta Roberto

Via III Trav. Libertà, 29
88900 Crotone (KR)
Tel. 0962 982732 – 320 3830224
robcar@studiocarrabetta.it
r.carrabetta@consulentidellavoropec.it

L.A.B. Laboratorio Analisi Cliniche S.r.l.

Via M. Nicoletta n. 31 – 88900 Crotone
P.I./C.F. 91000570795 – Rea KR - 95499
mail info@laboratoriolab.it – laboratoriolab@pec.it

L.A.B. LABORATORIO DI
ANALISI CLINICHE S.R.L.
Codice fiscale: 91000570795
Partita IVA: 00481770790

Stato:	Attivo

Registro:	TRATTAMENTO L.A.B. LABORATORIO DI ANALISI CLINICHE S.R.L.

Descrizione del trattamento:
TRATTAMENTO L.A.B. LABORATORIO DI ANALISI CLINICHE S.R.L.

Note:

Data inizio elaborazione:	11/03/2023
Data fine elaborazione:	16/03/2023
Checklist titolare:	10/03/2023
Prossima checklist titolare:	
Ultima valutazione impatto:	16/03/2023
Prossima valutazione impatto:	
Comunicazioni data breach:	

TRATTAMENTI

DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Denominazione	L.A.B. LABORATORIO DI ANALISI CLINICHE S.R.L.
Forma giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Indirizzo/Sede legale	VIA M. NICOLETTA, 31 - 88900 CROTONE (KR)
P. IVA/C. F.	00481770790 / 91000570795
Numero telefono	0962 20355
Email	info@laboratoriolab.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	laboratoriolab@pec.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Denominazione	AUDIA DOMENICO
Forma giuridica	PERSONA FISICA
Indirizzo/Sede legale	VIA G. MORELLI, 31 - 88900 CROTONE (KR)
P. IVA/C. F.	DAUDNC59R29I308F
Numero telefono	329 3283724
Email	info@laboratoriolab.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	

REGISTRO RESPONSABILE
Esiste un accordo scritto con il titolare?
Sì
Quale è la categoria dei trattamenti del responsabile
DATI ANAGRAFICI E BIOMETRICI DI
- Utenti / Clienti
- Fornitori
- Personale dipendente
- Professionisti
- Soci

E' PRESENTE UN RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)?

Denominazione	AUDIA RAFFAELE
Forma giuridica	PERSONA FISICA
Indirizzo/Sede legale	VIA G. MORELLI, 31 - 88900 CROTONE (KR)
P. IVA/C. F.	DAURFL89L25D122R
Numero telefono	380 4315053
Email	raffaele.audia@libero.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	laboratoriolab@pec.it

TRATTAMENTI

FONTE E DIRITTI DEI DATI

COME AVVIENE LA RACCOLTA DEI DATI DELL'INTERESSATO? Se selezionato l'art.14 specificare le fonti di raccolta.
-Articolo 13 -Articolo 14 La raccolta dei dati avviene previa autorizzazione mediante l'utilizzo di software dotati di sistema di crittografia. I software sono installati nei computer in uso all'azienda, sono ubicati in aree non accessibili al pubblico e sono dotati di password.

IL TRATTAMENTO RIGUARDA MINORI CON UN ETÀ SUPERIORE A 16 ANNI?
Si

I MINORI HANNO MENO DI 16 ANNI? Se i minori hanno un'età inferiore a 16 anni occorre il consenso da parte del responsabile genitoriale.
Si

I DATI SONO TRATTATI SECONDO UN METODO DECISIONALE AUTOMATIZZATO? Se si, Indicare la logica utilizzata per la profilazione nel rispetto dei criteri dell'Art 22.
La raccolta dei dati dei clienti avviene tramite incaricati che provvedono alla profilazione mediante software dedicato.

CAUSE DI ESCLUSIONI PER CUI NON SI APPLICA L'ART.9 PARAGRAFO 1?
-Consenso esplicito al trattamento -Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro -Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

CRITERIO DI LEICITA'
-L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità -Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

BASE GIURIDICA
-Norma Unione -Norma Stato membro

QUALI DIRITTI SONO CONCESSI ALL'INTERESSATO?
-Diritto di accesso -Diritto di rettifica -Diritto di cancellazione -Diritto di limitazione -Diritto di opposizione -Diritto di portabilità -Diritto di revoca -Diritto di reclamo
QUALI SONO LE FINALITA' DEL TRATTAMENTO Occorre indicare quale o quali sono le finalità dei dati comunicati dall'interessato
-le registrazioni contabili delle fatture di acquisto, vendita e dei corrispettivi -la gestione della posizione previdenziale del titolare, dei collaboratori, dei soci, dei professionisti -la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d' acconto -Altro -elaborazione buste paga del personale dipendente e/o collaboratori e loro familiari -effettuazioni di analisi cliniche e di laboratorio
CATEGORIE DI INTERESSATI Occorre indicare le categorie di interessati per i quali si sta compilando il registro, per Esempio: Clienti, Fornitori, Clienti dei Clienti, Tirocinanti ecc…
-Utenti -Clienti -Fornitori -Personale dipendente -Professionisti -Amministratori -Soci

CATEGORIA DI DATI PERSONALI
-Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale -Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale -Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali -Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) -Istruzione e cultura -Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative -Beni, proprietà, possesso -Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. -Dati relativi al patrimonio immobiliare -Coordinate bancarie -Certificati di qualità professionali -Certificati di qualità prodotti -Indirizzo e-mail -Provincia di residenza -Professione dichiarata -Argomenti di interesse -Sesso m/f -Lavoro -Attività economiche, commerciali, finanziarie, assicurative -Cognome, nome, comune di nascita, data di nascita, esenzioni -Cognome, nome, Data Arrivo, sesso, data di Nascita, Comune di nascita, Provincia di Nascita, Stato di Nascita, Tipo Documento, Numero Documento, Luogo rilascio documento -Cognome, nome, email -Cognome, nome, email, Nazione residenza -Ragione Sociale/Cognome e Nome, Codice Fiscale ed altri numeri di identificazione, Coordinate Bancarie, Indirizzo, Indirizzo E-Mail -Dati genetici -Dati biometrici -Carte sanitarie -Stato di salute - patologie attuali -Stato di salute - patologie pregresse -Stato di salute - terapie in corso -Stato di salute - relativo a familiari -Stato di salute - anamnesi familiare -Idoneità al lavoro -Stato di salute -Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale -Immagini -Informazioni di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett e), D.Lgs 196/2003
CATEGORIE DI DESTINATARI
-Utenti -Clienti -Fornitori -Potenziali clienti -Personale dipendente -Professionisti -Associati -Amministratori

QUALE BASE GIURIDICA VIENE ADOTTATA PER IL TRASFERIMENTO E' possibile inserire l'allegato della base adottata per il trasferimento presso i paesi EXTRA UE
-Art. 45 EU RGPD - Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza

QUALE BASE GIURIDICA VIENE ADOTTATA PER IL TRASFERIMENTO E' possibile inserire l'allegato della base adottata per il trasferimento presso i paesi EXTRA UE
-Art. 45 EU RGPD - Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza

I DATI SONO CONSERVATI PER UN PERIODO DI TEMPO LIMITATO? Cliccando NO, non vi sono limiti di tempo nella conservazione dei dati, quindi fino a revoche, cliccando su SI, potrai invece definire i limiti di conservazione dei dati
-10 Anni -I Suoi dati personali non verranno conservati per un periodo di tempo superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati personali il cui trattamento sia basato sul consenso saranno conservati fino a che non interverrà la revoca del consenso (opt-out) da parte Sua, liberamente esercitabile in ogni momento. A seguito della revoca del consenso tali dati personali verranno automaticamente cancellati, ovvero resi anonimi in modo permanente e non reversibile.
DESCRIZIONE GENERALE DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

Misure tecniche
-Autenticazione -Cifratura dei dati -Firewall -Antivirus -Altro -Ubicazione computer in aree protette non accessibili al pubblico

Misure organizzative
-Nomina per iscritto personale -Istruzioni per il trattamento -Accesso controllato -Armadi chiusi -Procedura modifica credenziali -Formazione

Servizi, strumenti, risorse e mezzi coinvolti nel trattamento dati
ARMADI CHIUSI PC COLLEGATI IN RETE NON LOCALE NON ACCESSIBILI DALL'ESTERNO DISTRUGGI DOCUMENTI

Categoria
-Informazioni -Hardware -Software -Reti -Personale -Processi -Sito -Struttura organizzativa
Tipologia
-Dati digitali e non digitali, sistemi operativi, software applicativo, beni intangibili (conoscenza, marchi, brevetti, ecc.) -Dipendenti, collaboratori esterni, consulenti

Valore Riservatezza Intesa come garanzia che l’informazione sia accessibile solo alle persone autorizzate
Basso

Valore Integrità Intesa come correttezza e consistenza del dato e, quindi, come la completa corrispondenza del dato originale a quello inserito nel sistema di trattamento
Basso

Valore Disponibilità Intesa come garanzia che l’informazione sia disponibile, quando necessario, alle persone autorizzate
Basso

Punteggio
3 - Basso

Tipo Minaccia
-Furto di credenziali di autenticazione -Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria -Comportamenti sleali o fraudolenti -Errore Materiale -Azione di virus informatici -Spamming o altre tecniche di sabotaggio -Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti -Accessi esterni non autorizzati -Intercettazione di informazioni in rete -Accessi non autorizzati a locali/reparti ad accesso ristretto -Eventi distruttivi, naturali o artificiali, dolosi, accidentali o dovuti ad incuria -Guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, idrico, climatizzazione, ecc.) -Errori umani nella gestione della sicurezza fisica
Valore Minaccia
Basso

Tipo Vulnerabilità
-Antivirus non aggiornato. -Strumenti non conformi; -Assenza di backup -Comportamenti scorretti -Software non certificato. -Personale non formato. -Accesso indesiderato alle postazioni o ai server, fisicamente o per mezzo della rete.

Valore Vulnerabilità
Basso

Tipo Danno
-Perdita totale o parziale dei dati; -Asportazione o alterazione delle informazioni. -Accesso o trattamento da parte di soggetti non autorizzati. -Alterazione delle informazioni. -Asportazione o blocco operativo, -Perdita dell'integrità -Decadimento delle prestazioni del sistema.

Valore Danno
Basso

Punteggio
3 - Basso

Contromisura
-Firewall aziendale -Aggiornamento dei sistemi operativi. -Consegna del mansionario per ciascun incaricato -Formazione del personale. -Back Up costante -Firewall aggiornato -Anti virus con aggiornamento automatico

Valore Contromisura
Basso

Applicazione
-Implementato con successo

DPIA

DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT

R. E. 2016/679

Elaborazione:

Studio di Consulenza
Carrabetta Roberto

Via III Trav. Libertà, 29
88900 Crotone (KR)
Tel. 0962 982732 – 320 3830224
robcar@studiocarrabetta.it
r.carrabetta@consulentidellavoropec.it

L.A.B. Laboratorio Analisi Cliniche S.r.l.

Via M. Nicoletta n. 31 – 88900 Crotone
P.I./C.F. 91000570795 – Rea KR - 95499
mail info@laboratoriolab.it – laboratoriolab@pec.it

Informazioni sulla PIA

Nome della PIA

2023 LABORATORIO ANALISI CLINICHE S.R.L.

Nome autore

CARRABETTA ROBERTO

Nome valutatore

CARRABETTA ROBERTO

Nome validatore

CARRABETTA ROBERTO

Data di creazione

16/03/2023

Nome del DPO/RPD

RAFFAELE AUDIA

Parere del DPO/RPD

Si ritiene che le misure adottate siano sufficienti a garantire il rispetto della Privacy.

Richiesta del parere degli interessati

È stato chiesto il parere degli interessati.

Nomi degli interessati

DOMENICO AUDIA

Posizione degli interessati

Il trattamento non dovrebbe essere implementato.

Pareri degli interessati

Il parere è stato espresso verbalmente dopo aver visionato attentamente le modalità del trattamento.

Contesto

Panoramica del trattamento

Quale è il trattamento in considerazione?

LABORATORIO DI ANALISI CLINICHE

Quali sono le responsabilità connesse al trattamento?

- **RESPONSABILITA' DERIVANTI DAL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, BIOM ETRICI E SULLO STATO DI SALUTE**
- **RESPONSABILITA' DERIVANTI DAL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE**
- **RESPONSABILITA' DERIVANTI DAL TRATTAMENTO DI DATI DI CLIENTI E FORNITORI**

Ci sono standard applicabili al trattamento?

- Il trattamento dei dati avverrà per il periodo strettamente necessario al buon funzionamento dell'oggetto sociale.
- I dati saranno custoditi in maniera non accessibile ai non addetti ai lavori.
- Il personale sarà formato sulle modalità di trattamento e conservazione dei dati.

Valutazione : Accettabile

Dati, processi e risorse di supporto

Quali sono i dati trattati?

I dati trattati saranno riferiti a:

- Dati dei Fornitori
- Dati del personale ed eventualmente familiari per l'elaborazione delle buste paga, detrazioni, ANF ecc.
- Dati dei Clienti che effettuano le analisi cliniche

Qual è il ciclo di vita del trattamento dei dati (descrizione funzionale)?

- Dati dei Fornitori saranno raccolti previa autorizzazione degli stessi e quindi conservati ai fini contabili per il periodo necessario nel rispetto delle vigenti normative in materia contabile/fiscale e degli adempimenti previsti mediante archiviazione digitale e cartacea.
- Dati del personale ed eventuali familiari saranno raccolti previa autorizzazione e trattati per il periodo necessario nel rispetto delle vigenti normative in materia di Diritto del Lavoro e degli adempimenti previsti mediante archiviazione digitale e cartacea.
- Dati dei clienti che effettuano le analisi saranno raccolti previa autorizzazione e quindi per un periodo molto limitato allo svolgimento del proprio incarico quindi distrutti.

Quali sono le risorse di supporto ai dati?

- Sono previsti all'interno dell'azienda dei software specifici per l'archiviazione dei dati di fornitori e del personale dipendente.
- Altresì è previsto un software dedicato per la gestione della profilazione del cliente, l'elaborazione degli stampati quindi per l'eventuale rendicontazione contabile.
- I citati software sono installati sui Pc aziendali in uso al solo personale dipendente e/o amministrativo pertanto i dati non sono accessibili da terzi.

Valutazione : Accettabile

Principi Fondamentali

Proporzionalità e necessità

Gli scopi del trattamento sono specifici, espliciti e legittimi?

Gli scopi del trattamento sono specifici poiché miranti al funzionamento dell'attività:

- Ai fini contabili e fiscali è necessario raccogliere dati derivanti dalla gestione contabile.
- Ai fini della gestione del personale è necessario raccogliere i dati personali, nonché quelle dei familiari per l'elaborazione delle buste paga, calcolo detrazioni, ANF ecc.
- Ai fini del lavoro svolto è necessario raccogliere dati rilevanti la persona lo stato di salute ecc. al fine di elaborare le analisi di laboratorio.
- Pertanto si ritiene che gli scopi del trattamento siano legittimi.

Valutazione : Accettabile

Quali sono le basi legali che rendono lecito il trattamento?

- Oltre al consenso rilasciato da Fornitori, Clienti e Personale Dipendente, la liceità del trattamento deriva dallo svolgimento del proprio mandato che necessita di tali dati.

Valutazione : Accettabile

I dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati (minimizzazione dei dati)?

- I dati trattati sono pertinenti e limitati al solo svolgimento del proprio mandato; pertanto necessari ed il loro trattamento indispensabile.

Valutazione : Accettabile

I dati sono esatti e aggiornati?

- I dati vengono raccolti al momento del loro utilizzo verificandone la rispondenza e validità per quanto possibile.
- Al fine di avere dati esatti verrà comunicato che qualora vi siano aggiornamenti si dovrà dare tempestivamente comunicazione.

Valutazione : Accettabile

Qual è il periodo di conservazione dei dati?

- I dati relativi ai Fornitori ovvero eventuali Fatture DDT ecc. devono essere conservati per periodi non inferiori a 1 0 anni, lo stesso dicasi per i dati relativi all'emissione di buste paga il tutto in conformità alle vigenti normative in merito ed al fine di poter esibire agli organi di controllo.
- Anche i dati relativi ai clienti dovranno essere conservati per un periodo non inferiore a 1 0 anni per finalità di rendicontazione e comunque per eventuali responsabilità professionali.

Valutazione : Accettabile

Misure a tutela dei diritti degli interessati

Come sono informati del trattamento gli interessati?

- Gli interessati riceveranno preventivamente un'informativa contenente tutte le informazioni relative alle modalità di trattamenti nonché alle modalità e tempi di conservazione.

Valutazione : Accettabile

Ove applicabile: come si ottiene il consenso degli interessati?

- Mediante autorizzazione/consenso preventivo scritto

Valutazione : Accettabile

Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di accesso e di portabilità dei dati?

- Mediante autorizzazione/consenso preventivo scritto.

Valutazione : Accettabile

Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di rettifica e di cancellazione (diritto all'oblio)?

- Nell'informativa che riceveranno saranno informati sulle modalità di rettifica e cancellazione.

Valutazione : Accettabile

Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di limitazione e di opposizione?

- Nell'informativa riceveranno informazioni in merito ai loro diritti di limitazione e di opposizione.

Valutazione : Accettabile

Gli obblighi dei responsabili del trattamento sono definiti con chiarezza e disciplinati da un contratto?

- I responsabili del trattamento saranno contrattualizzati prevedendo nel contratto obblighi e responsabilità.

Valutazione : Accettabile

In caso di trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea, i dati godono di una protezione equivalente?

- Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

Valutazione : Accettabile

Rischi

Misure esistenti o pianificate

Crittografia

- I dati saranno crittografati mediante appositi software dedicati accessibili mediante password dal solo personale dipendente e/o amministrativo.

Valutazione : Accettabile
Commento di valutazione :
Si ritiene che, l'utilizzo di software dedicati e periodicamente revisionati, accessibili al solo personale dipendente mediante. utilizzo di password, sia condizione ACCETTABILE

Controllo degli accessi logici

- Gli accessi ai computer e quindi ai dati non sono possibili da parte di personale estraneo, i computer sono protetti da password

Valutazione : Accettabile
Commento di valutazione:
Le postazioni computer sono posizionate in aree non accessibili al personale esterno ed i computer sono protetti da password in dotazione al solo personale dipendente.

Sicurezza dei documenti cartacei

- I documenti cartacei sono conservati in luoghi non accessibili da estranei, sono riposti in appositi armadi chiusi a chiave.

Valutazione : Accettabile
Commento di valutazione:
L'accesso ai dati avviene in aree non accessibili ad estranei pertanto dal solo personale dipendente quindi conservati in appositi armadi chiusi a chiave.

Minimizzazione dei dati

- I dati trattati sono solo quelli indispensabili allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Valutazione : Accettabile
Commento di valutazione :
Si ritiene opportuno trattare i dati al minimo indispensabile considerando pertanto solo ed esclusivamente quei dati necessari allo svolgimento del proprio mandato.

Vulnerabilità

- I software sono aggiornati costantemente e protetti da sistemi antiintrusione (anti spyware, malware ecc.).

Valutazione : Accettabile
Commento di valutazione :
E' stato dato incarico ad apposita ditta finalizzato al controllo dei sistemi informatici quindi all'aggiornamento, al buon funzionamento ed all'utilizzo di sistemi antiintrusione.

Gestione postazioni

- Le postazioni fisse sono in rete non accessibili dall'esterno.

Valutazione : Accettabile

Commento di valutazione :

Tutti i pc in uso all'azienda non sono posizionati in aree aperte al pubblico, sono accessibili solo dal personale dipendente e sono protetti da password.

Backup

- I backup vengono fatti quotidianamente in orari non lavorativi (notte) in maniera automatica in apposito server non accessibile dal personale.

Valutazione : Accettabile

Commento di valutazione :

I backup vengono fatti mediante un sistema automatizzato in apposito server prevedendo una copia di sicurezza dello stesso backup.

Manutenzione

- La manutenzione dei sistemi avviene mediante controlli periodici da parte di azienda specializzata che contrattualizzata all'uopo verifica costantemente oltre il buon funzionamento delle macchine anche i sistemi di sicurezza.

Valutazione : Accettabile

Commento di valutazione :

Il costante controllo dei sistemi informatici da parte di azienda esterna autorizzata garantisce un'adeguata sicurezza.

Contratto con il responsabile del trattamento

- Il responsabile del trattamento viene nominato mediante incarico scritto contenente tutte le garanzie contrattuali dei dati personali affidati.

Valutazione : Accettabile

Commento di valutazione :

Il responsabile del trattamento, nominato mediante incarico scritto, è stato preventivamente formato e viene costantemente aggiornato.

Sicurezza dei canali informatici

- I controlli di sicurezza sui computer e sulla rete vengono effettuati periodicamente da azienda specializzata.

Valutazione : Accettabile

Commento di valutazione :

La manutenzione dei sistemi avviene mediante controlli periodici da parte di azienda specializzata che contrattualizzata all'uopo verifica costantemente, oltre al buon funzionamento delle macchine, anche i sistemi di sicurezza.

Accesso illegittimo ai dati

Quali potrebbero essere i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?

Diffusione di dati personali, biometrici ecc.

Quali sono le principali minacce che potrebbero concretizzare il rischio?

Accessi da terzi non autorizzati

Quali sono le fonti di rischio?

Accessi non autorizzati

Quali misure fra quelle individuate contribuiscono a mitigare il rischio?

Gestione postazioni, Controllo degli accessi logici, Sicurezza dei documenti cartacei, Manutenzione

Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

Limitata,

- Il rischio se pur importante alla luce delle misure pianificate può essere considerato "limitato" poiché si ritiene di aver prevenuto ogni eventuale minaccia.

Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?

Trascurabile,

- La probabilità del rischio può essere considerata "trascurabile" considerate le misure adottate.

Valutazione : Accettabile

Commento di valutazione :

Non si ritiene che esista un rischio rilevante in merito ad eventuali accessi non autorizzati poiché nessuno può trattare dati ad esclusione del personale incaricato. La conservazione avviene in luoghi protetti non accessibili a terzi mediante l'uso di pc protetti da password

Modifiche indesiderate dei dati

Quali sarebbero i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?

DIFFUSIONE DI DATI NON CORRISPONDENTI

Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la concretizzazione del rischio?

RILEVAMENTO DI DATI NON AGGIORNATI

Quali sono le fonti di rischio?

MANCATA OSSERVAZIONE DELLE ISTRUZIONI DA PARTE DEGLI INCARICATI

Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?

Controllo degli accessi logici, Crittografia, Gestione postazioni, Minimizzazione dei dati, Backup

Come stimereste la gravità del rischio, in particolare alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

Limitata,

- Il rischio può essere considerato limitato poiché una eventuale modifica indesiderata produrrebbe degli effetti limitati alla sola prestazione.

Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo a minacce, fonti di rischio e misure pianificate?

Trascurabile,

- Il rischio può essere considerato trascurabile in virtù delle misure precauzionali disposte che prevedono oltre ad un aggiornamento costante dei dati anche una revisione dei sistemi software.

Valutazione : Accettabile

Commento di valutazione :

Non si ritiene che esista un rischio rilevante in merito ad eventuali modifiche non autorizzate poiché nessuno può accedere ai dati ad esclusione del personale incaricato. La conservazione avviene in luoghi protetti non accessibili a terzi mediante l'uso di pc protetti da password

Perdita di dati

Quali potrebbero essere gli impatti principali sugli interessati se il rischio dovesse concretizzarsi?

DISAGI NEL RECUPERO DATI

Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la materializzazione del rischio?

MANCATTO RISPETTO DELLE ISTRUZIONI AGLI INCARICATI PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI

Quali sono le fonti di rischio?

MALFUN ZIONAM ENTO SOFTWARE - HARDWARE

Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?

Backup, Crittografia, Manutenzione, Sicurezza dei canali informatici, Minimizzazione dei dati

Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

Trascurabile,

- La gravità del rischio può essere considerata trascurabile poiché eventuale perdita di dati non costituirebbe un rischio grave ai fini della Privacy.

Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?

Trascurabile,

- Il rischio può essere considerato trascurabile poiché oltre a non costituire una gravità ai fini Privacy si ritiene che in virtù delle misure adottate non vi siano possibilità di perdita dei dati.

Valutazione : Accettabile

Commento di valutazione :

Non si ritiene che esista un rischio rilevante ai fini Privacy poiché le misure adottate non permettono una reale possibilità di perdita dei dati.

Piano d’azione

Panoramica

Principi fondamentali

Finalità
Basi legali
Adeguatezza dei dati
Esattezza dei dati
Periodo di conservazione
Informativa
Raccolta del consenso
Informativa
Diritto di rettifica e diritto di cancellazione
Diritto di limitazione e diritto di opposizione
Responsabili del trattamento
Trasferimenti di dati

Misure esistenti o pianificate

Crittografia
Controllo degli accessi logici
Sicurezza dei documenti cartacei
Minimizzazione dei dati
Vulnerabilità
Gestione postazioni
Backup
Manutenzione
Contratto con il responsabile del trattamento
Sicurezza dei canali informatici

Rischi

Accesso illegittimo ai dati
Modifiche indesiderate dei dati
Perdita di dati

Misure Migliorabili
Misure Accettabili

Principi fondamentali

Nessun piano d'azione registrato.

Misure esistenti o pianificate

Nessun piano d'azione registrato.

Rischi

Nessun piano d'azione registrato.

Panoramica dei rischi

Impatti potenziali

- Diffusione di dati personali
- DIFFUSIONE DI DATI NON CORR...
- DISAGI NEL RECUPERO DATI

Minaccia

- Accessi da terzi non autori...
- RILEVAMENTO DI DATI NON AGG
- MANCATTO RISPETTO DELLE IST

Fonti

- Accessi non autorizzati
- MANCATA OSSERVAZ IONE DELL
- MALFUNZ IONAM ENTO SOFTWAR

Misure

- Gestione postazioni
- Controllo degli accessi log...
- Sicurezza dei documenti car...
- Manutenzione
- Crittografia
- Minimizzazione dei dati
- Backup
- Sicurezza dei canali inform...

Accesso illegittimo ai dati

Gravità : Limitata

Probabilità : Trascurabile

Modifiche indesiderate dei dati

Gravità : Limitata

Probabilità : Trascurabile

Perdita di dati

Gravità : Trascurabile

Probabilità : Trascurabile

Mappaggio dei rischi

Gravità del rischio

Massima

Importante

Limitata

Trascurabile (D

Trascurabile Limitata Importante Massi ma

Probabilità del rischio

- Misure pianificate o esistenti
- Con le misure correttive implementate
- (A)ccesso illegittimo ai dati
- (M)odifiche indesiderate dei dati
- (P)erdita di dati

16/03/2023