1.0 POLITICA PER LA QUALITA' DI L.A.B. S.R.L.

- La Direzione del *Laboratorio* ha stabilito come obbiettivi generali per conseguire la Qualità:
- *rispetto delle leggi in materia di ambiente, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;*
- *rispetto delle norme tecniche applicabili e delle leggi in vigore;*
- *rispetto dei requisiti contrattuali;*
- *soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative del cliente e del mercato*;
- *continuo aggiornamento dei servizi offerti dal Laboratorio all'utenza*
- *conseguimento e mantenimento di una primaria reputazione in fatto di Qualità e affidabilità del servizio*;
- *miglioramento continuo della Qualità e prevenzione delle non conformità*;
- *responsabilizzazione di tutto il Personale ed in particolare dei Responsabili di funzione*;
- *verifica continua del funzionamento e dell'efficacia del Sistema Qualità*;
- *addestramento continuo e formazione del Personale sui temi della Qualità*.

Il Laboratorio per il raggiungimento degli obiettivi sopracitati, si impegna a:

- eseguire tempestivamente le analisi a garanzia della Qualità in quanto molti analiti sono instabili e possono dar luogo a risultati errati se esaminati dopo molte ore dal prelievo. I referti di conseguenza vengono consegnati nel più breve tempo possibile (24 ÷ 48 ore), tranne per gli esami particolarmente complessi;
- informare tempestivamente gli utenti se per motivi tecnici non è possibile rispettare la data prevista per la consegna del certificato di analisi;
- partecipare a programmi di valutazione esterna di Qualità, al fine di assicurare l'obbligo di controllo della Qualità delle prestazioni erogate (D.L. 517/93);
- svolgere il programma di valutazione e controllo di Qualità interno dei vari settori in cui è organizzato il Laboratorio. A tal proposito si utilizzeranno standard interni, calibratori multiparametrici e sieri di controllo certificati per monitorare formalmente e sistematicamente (con frequenza almeno mensile) le analisi da eseguire;
- garantire la realizzazione di indagini sul grado di soddisfacimento dei cittadini/utenti attraverso monitoraggi diretti e mediante la compilazione di questionari;
- garantire la tutela della privacy e del segreto professionale;
- assicurare la funzione di tutela e soddisfazione del cliente anche attraverso la possibilità di effettuare reclami a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbia negato o limitato la funzionalità delle prestazioni;
- diffondere presso gli utenti la "Carta dei Servizi";
- operare una costante manutenzione, pulizia e disinfezione dei locali.

Tutte le infrastrutture e gli impianti di base del Laboratorio sono rispondenti a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. riguardante la sicurezza e la salute dei Lavoratori.
Per conseguire questi obiettivi la Direzione del *Laboratorio* ha istituito un Sistema Qualità aziendale certificato in ottemperanza alla norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 ed ha istituito la funzione Gestione Qualità, per individuare, proporre e gestire con le funzioni interessate il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità e le soluzioni atte a correggere i problemi relativi alla non Qualità.

La Direzione del *Laboratorio* si impegna a sensibilizzare e motivare tutto il Personale affinché la Politica per la Qualità venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli.

Ogni funzione aziendale è responsabile, nell'ambito dei propri compiti, dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel Manuale Qualità e negli altri documenti del Sistema di Gestione per la Qualità.

Crotone, 15.03.2023

Il Responsabile del Laboratorio

_____Dott. Leonardo Calvo_____

*Il presente documento è di esclusiva proprietà della **L.A.B. S.R.L.** è emesso in forma riservata e non può essere riprodotto, usato o divulgato, interamente o in parte, al di fuori dello scopo per cui è fornito a terzi, salvo autorizzazione scritta della Società medesima.*